

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
протокол от 30 апреля 2015г  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ №5

30 апреля 2015г № 71-н

Е. В. Конева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5»

#### Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники Учреждения, медицинские работники.

#### 2. Порядок работы Педагогического совета

2.1. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в году.

2.2. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.3. Руководит работой Педагогического совета председатель, который избирается на заседании Педагогического совета из числа его членов сроком на 1 год. Заведующий Учреждением не может быть председателем Педагогического совета.

2.4. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

2.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа заведующим Учреждением об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

2.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

### **3. Компетенция Педагогического совета:**

— разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения, план работы Учреждения на учебный год;

— разрабатывает, принимает и вносит на утверждение заведующему Учреждением локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;

— заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и медицинских работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников;

— рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая заведующего, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий города Курска, наград Учредителя.

### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
- решения педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

подписью Заведующего и печатью Учреждения.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется, скрепляется подписью Заведующего и печатью Учреждения.

4.6. Документация Педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.