

ПРИНЯТО
на ОСРУ
протокол от «4» февраля 2014 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 5»
от «4» февраля 2014 г. № 21-Б
Е.В. Конева

**Положение
об общем собрании работников учреждения
МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 5»**

1. Общие положения.

- 1.1. Трудовой коллектив МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5» составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.2. Полномочия трудового коллектива МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5» осуществляются общим собранием работников учреждения (далее по тексту - ОСРУ).
- 1.3. Деятельность ОСРУ регламентируется Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5», настоящим Положением.

2. Порядок работы ОСРУ.

- 2.1. Руководит работой общего собрания работников учреждения председатель, избираемый сроком на один год открытым голосованием общего собрания работников учреждения из своего состава.
- 2.2. Протоколы заседаний общих собраний работников учреждения ведет секретарь, избираемый сроком на один год из числа работающих в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5»
- 2.3. Общее собрание работников учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5».
- 2.4. Решение ОСРУ считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

3. Компетенция ОСРУ:

- взаимодействует с заведующим МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5» по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- принимает изменения, дополнения в Устав МБДОУ «Детский сад

комбинированного вида № 5», новую редакцию Устава;

- принимает локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5», регулирующие отношения трудового коллектива и Учреждения;

- уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

- вправе инициировать создание в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5» комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

- решает иные вопросы.

4. Отчётность и делопроизводство.

4.1. ОСРУ ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5» в соответствии с Положением о делопроизводстве МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5»

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов ОСРУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов ОСРУ;
- решения ОСРУ.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем ОСРУ.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Книга протоколов ОСРУ нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5».

4.6. Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5» определяет место хранения протоколов.

4.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря ОСРУ.

4.8. Документация общего собрания работников учреждения вносится в номенклатуру дел МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5»